

## OMEF nr. 1311/2008

OMEF nr. 1311/2008 - Procedura de indreptare a erorilor materiale din documentele de plata a obligatiilor fiscale Ordinul Ministerul Economiei si Finantelor nr. 1311/2008 pentru aprobarea Procedurii de indreptare a erorilor materiale din documentele de plata intocmite de debitori privind obligatiile fiscale, a fost publicat in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 340 din 2 mai 2008.

În temeiul prevederilor art. 114 alin. (4)-(7) din Ordonanta Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, avand in vedere prevederile art. 11 alin. (4) din Hotararea Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea si functionarea Ministerului Economiei si Finantelor, cu modificarile si completarile ulterioare, ministrul economiei si finantelor emite urmatorul ordin:Î

Art. 1. - (1) Se aproba Procedura de indreptare a erorilor materiale din documentele de plata intocmite de debitori privind obligatiile fiscale, prevazuta in anexa nr. 1.Î

Î (2) Pentru efectuarea procedurii prevazute la alin. (1) se aproba formularele ale caror modele sunt cuprinse in anexele nr. 2 si 3.

Î (3) Anexele nr. 1-3 fac parte integranta din prezentul ordin.Î

Art. 2. - Directia generala de administrare a marilor contribuabili, directiile generale ale finantelor publice judetene, Directia Generala a Finantelor Publice a Municipiului Bucuresti si organele fiscale subordonate acestora vor duce la indeplinire prevederile prezentului ordin.Î

Î Î Î

Art. 3.Î - La data intrarii in vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului finantelor publice nr. 2.089/2006 pentru aprobarea Procedurii de indreptare a erorilor din documentele de plata intocmite de debitori privind obligatiile fiscale, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 1.043 din 29 decembrie 2006, se abroga.Î

Î Î Î

Art. 4. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.Î

p. Ministrul economiei si finantelor, Catalin Doica secretar de stat

Î Î Î Bucuresti, 25 aprilie 2008

Î Î Î Nr. 1.311.Î ANEXEÎ Î Î Î ANEXA Nr. 1 Î Procedura de indreptare a erorilor materiale din documentele de plata intocmite de debitori privind obligatiile fiscale, a fost publicata in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 340 din 2 mai 2008.Î Î Î 1.1.

Indreptarea erorilor materiale din documentele de plata intocmite de debitori se va face pe baza unei cereri depuse la organul fiscal competent, potrivit legii, conform prevederilor art. 114 alin. (6) din Ordonanta Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Î Î Î 1.2. Prezenta procedura de indreptare a erorilor materiale din documentele de plata intocmite de contribuabil se aplica in urmatoarele situatii: Î Î Î a) plata obligatiilor fiscale s-a efectuat in alt cont bugetar decat cel corespunzator ori utilizand un cod fiscal eronat; Î Î Î b) in contul bugetar, inclusiv in contul unic, au fost achitate si alte obligatii fiscale decat cele prevazute a se achita in contul respectiv; Î Î Î 2. Prin prezenta procedura se vor indrepta erorile materiale privind platile efectuate in conturi bugetare administrate de Ministerul Economiei si Finantelor - Agentia Nationala de Administrare Fiscala. Î Î Î 3.1. Cererea trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente: Î Î Î a) datele de identificare ale debitorului; Î Î Î b) indicarea erorii ce urmeaza a fi indreptata; Î Î Î c) modul in care va fi reconsiderata aceasta plata; Î Î Î d) numarul si data documentelor prin care s-au stabilit ori s-au individualizat sumele de plata (titlurile de creanta) pentru care se solicita corectarea erorii materiale din documentul de plata; Î Î Î e) numarul si data documentului prin care s-a efectuat plata initiala; Î Î Î f) suma totala achitata prin documentul de plata initial; Î Î Î g) data platii. Î Î Î 3.2. La cerere vor fi atasate: o copie a ordinului de plata, o copie a extrasului de cont, copii de pe titlurile de creanta si orice alte documente ce atesta eroarea produsa. Î Î Î 3.3. Organul fiscal va verifica in evidentele fiscale existenta erorilor semnalate de contribuabili, indeplinirea conditiilor prevazute la pct. 1.2 si a celor de creditare a contului bugetar si de debitare a contului platitorului, urmand a se intocmi un referat cu propuneri de solutionare a cererii debitorului, respectiv de indreptare a erorilor din documentul de plata. Referatul va fi aprobat de catre conducatorul organului fiscal competent in administrarea contribuabilului, potrivit legii. Î Î Î 4.1. Dupa aprobarea referatului prevazut la pct. 3.3, organul fiscal competent va intocmi nota privind corectia erorilor materiale din documentele de plata intocmite de debitori prin care s-au achitat obligatii fiscale, al carei model este prevazut in anexa nr. 2, in 3 exemplare. Nota privind corectia erorilor materiale din documentele de plata intocmite de debitori prin care s-au achitat obligatii fiscale se aproba de conducatorul unitatii fiscale. Î Î Î 4.2. Nota privind corectia erorilor materiale din documentele de plata intocmite de debitori prin care s-au achitat obligatii fiscale se transmite unitatii de trezorerie si contabilitate publica, in vederea operarii corectiei in conturile bugetare corespunzatoare. Î Î Î 4.3. Unitatea de trezorerie si contabilitate publica efectueaza stornarea platii eronate si inregistrarea sumei in conturile bugetare corespunzatoare cu data platii indicata in anexa nr. 2, inscrie pe cele 3 exemplare ale notei prevazute la pct. 4.1 data la care s-a efectuat aceasta operatiune si retine un exemplar, restituind organului fiscal competent doua exemplare. Î Î Î 4.4. Dupa solutionarea cererii contribuabilului, organul fiscal competent va transmite acestuia un exemplar al notei privind corectia erorilor materiale din documentele de plata intocmite de debitori prin care s-au achitat obligatii fiscale. Î Î Î 4.5. Prin exceptie de la prevederile pct. 1.2, in cazul erorilor materiale constand in virarea eronata a obligatiilor de plata la alta unitate de trezorerie si contabilitate publica decat cea la care trebuie achitata suma, cererea prevazuta la pct. 3.1 se depune la organul fiscal in a carui raza s-a efectuat plata eronata. In aceasta situatie, prin derogare de la prevederile art.



..... | | | Inregistrat  
 operatiunile aprobate la pct. I si II din Nota de | | | corectie nr. .... din data de ..... | | |  
 Trezoreriei Statului, | | | Conducatorul unitatii | | |  
 compartimentului, | | | Data ..... | | | Seful  
 -----+ M.F.P. - A.N.A.F. cod 14.13.41.99.21

(verso) 1. Denumire: Nota privind corectia erorilor din documentele de plata 2. Cod: 14.13.41.99.21 3. Format: A4/t1 4. Caracteristici de tiparire: se tipareste pe o singura fata, in blocuri de 100 de file. 5. Se difuzeaza: gratuit. 6. Se utilizeaza: in baza art. 114 alin. (4)-(7) din Ordonanta Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. 7. Se intocmeste: - in 3 exemplare; - de organul fiscal competent. 8. Circula: - un exemplar la organul fiscal cu atributii de evidenta pe platitori; - un exemplar la unitatea de trezorerie si contabilitate publica care a efectuat corectia erorilor din documentele de plata; - un exemplar la contribuabil. 9. Se arhiveaza: un exemplar la dosarul fiscal al contribuabilului. Â Â Â \_\_\_\_\_  
 Â Â Â \*) Se va completa codul numeric personal, numarul de identificare fiscala, codul de inregistrare fiscala sau codul unic de inregistrare, dupa caz. Â Â Â \*\*) Reprezinta data platii initiale. Â Â Â ANEXA Nr. 3 Â Â Â Â MINISTERUL ECONOMIEI SI FINANTELOR Â Â Â AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA Â Â Â D. G.F.P. ....../A.F.P.  
 ..... Â Â Â Str. .... nr. ...., localitatea ..... Â Â Â Â NOTA  
 privind anularea operatiunilor de distribuire si de stingere a  
 sumelor platite in contul unic

Nr. ....../data ..... Â Â Â In scopul operarii Notei privind corectia erorilor materiale din documentele de plata intocmite de debitori prin care s-au achitat obligatii fiscale nr. .... din data de ....., anexata prezentei, se anuleaza operatiunea de distribuire si de stingere a sumei de ..... lei, virata cu Ordinul de plata nr. .... din data de ..... de catre debitorul: - numele si prenumele/denumirea debitorului ..... - domiciliul fiscal ..... - codul de identificare fiscala .....  
 Fisierul continand operatiunea de distribuire a sumei de ..... a fost transmis unitatii Trezoreriei Statului la data de ..... Seful compartimentului,  
 Intocmit/Data ..... Semnatura ..... Inspector,  
 ..... (numele si prenumele)  
 Semnatura ..... Â Â