

Ordinul MIMMCTPL nr. 793/2008

Ordinul MIMMCTPL nr. 793/2008 - Procedura de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilitatilor antreprenoriale in randul tinerilor Ordinul Ministerului pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii, Comert, Turism si Profesii Liberale nr. 793/2008 privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilitatilor antreprenoriale in randul tinerilor si facilitarea accesului acestora la finantare - START a fost publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 508 din 07.07.2008.

Avand in vedere prevederile anexei nr. 3/21 la Legea bugetului de stat pe anul 2008 nr. 388/2007, cu modificarile si completarile ulterioare, ale art. 25 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, ale art. 26 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor masuri financiare in domeniul bugetar, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si prevederile art. 4 lit. B pct. 1 si 2 din Hotararea Guvernului nr. 387/2007 privind organizarea si functionarea Ministerului pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii, Comert, Turism si Profesii Liberale, cu modificarile ulterioare, in temeiul art. 5 alin. (5) din Hotararea Guvernului nr. 387/2007, cu modificarile ulterioare,

ministrul pentru intreprinderi mici si mijlocii, comert, turism si profesii liberale emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Procedura de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilitatilor antreprenoriale in randul tinerilor si facilitarea accesului acestora la finantare - START, prevazuta in anexa la prezentul ordin.

Art. 2. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, si intra in vigoare in termen de 10 zile de la data publicarii.

Ministrul pentru intreprinderi mici si mijlocii, comert, turism si profesii liberale,
Ovidiu Ioan Silaghi

Bucuresti, 12 iunie 2008.
Nr. 793.

Anexa

Procedura de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilitatilor antreprenoriale in randul tinerilor si facilitarea accesului acestora la finantare - START

1. Obiectivul Programului

Obiectivul Programului pentru dezvoltarea abilitatilor antreprenoriale in randul tinerilor si facilitarea accesului acestora la finantare - START, denumit in continuare Program, il constituie sustinerea implicarii tinerilor in structuri economice private, prin facilitarea accesului acestora la finantare in sectoarele economice prioritare stabilite prin prezenta procedura. Programul urmareste:

- sprijinirea demararii si dezvoltarii firmelor nou-infiintate (start-up-uri) prin facilitarea accesului acestora la finantare;
- stimularea infiintarii de noi microintreprinderi, intreprinderi mici si mijlocii (IMM-uri);
- cresterea potentialului de accesare a surselor de finantare.

Prezenta procedura instituie o schema de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis in cadrul Programului se va face numai cu respectarea prevederilor Regulamentului CE nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87 si 88 ale Tratatului CE la ajutorul de minimis.

2. Bugetul Programului

2.1. Prin Program se vor finanta cele mai bune planuri de afaceri prin alocatie financiara nerambursabila, in limita bugetului prevazut la subpct. 2.2.

2.2. Pentru realizarea Programului se alocă de la bugetul de stat pe anul 2008 suma de 6.000 mii lei, pentru acordarea de alocatii financiare nerambursabile pentru cofinantarea castigatorilor - autori ai planurilor de afaceri eligibile, selectati dintre aplicanti in cadrul Programului.

3.1. (1) Pot beneficia de prevederile Programului:

- persoane fizice;
- persoanele fizice autorizate, intreprinderi individuale, asociatii familiale/intreprinderi familiale;
- societati comerciale.

(2) Beneficiarii potentiali prevazuti la alin. (1) trebuie sa indeplineasca, cumulativ la data depunerii formularelor de preselectie, urmatoarele criterii de eligibilitate:

3.1.1. Pentru persoanele fizice:

- a) sa fie cetateni romani;
- b) sa aiba varsta cuprinsa intre 18 si 35 de ani neimpliniti;
- c) sa aiba studii medii sau superioare definitive;
- d) sa fi obtinut un numar de minimum 10 puncte, ca urmare a evaluarii datelor din formularul de preselectie prevazut in anexa nr. 1 la prezenta procedura.

3.1.2. Pentru persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale, asociatiile familiale/intreprinderile familiale:

- a) persoana fizica autorizata, respectiv titularul intreprinderii individuale sau reprezentantul asociatiei familiale/intreprinderii familiale, participant la program, sa fie cetatean roman;
- b) persoana fizica autorizata, respectiv titularul intreprinderii individuale sau reprezentantul asociatiei familiale/intreprinderii familiale, sa aiba varsta de la 18 ani pana la 35 de ani neimpliniti;
- c) persoana fizica autorizata, respectiv titularul intreprinderii individuale sau reprezentantul asociatiei familiale/intreprinderii familiale sa aiba studii medii sau superioare definitive;
- d) sa aiba cel mult un an de la autorizare/inregistrare la data depunerii formularului de preselectie prevazut in anexa nr. 1 la prezenta procedura si sa aiba ca obiect de activitate productia de bunuri materiale si/sau prestarea de servicii;
- e) sa fi obtinut un numar de minimum 10 puncte, ca urmare a evaluarii datelor din formularul de preselectie prevazut in anexa nr. 1 la prezenta procedura;
- f) sa nu aiba datorii la bugetul general consolidat si la bugetele locale, atat pentru sediul social/profesional, cat si pentru toate punctele de lucru.

3.1.3. Pentru societati comerciale:

- a) sa fie microintreprinderi, conform prevederilor art. 2 si ale art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare (1-9 angajati);
- b) sa aiba capital social integral privat;
- c) asociatul sau actionarul solicitant sa aiba varsta cuprinsa intre 18 si 35 de ani neimpliniti; numai un singur asociat/actionar al societatii comerciale eligibile poate beneficia de acest program; in situatia in care solicitantul nu este actionar/asociat majoritar, este obligatoriu sa fie administratorul numit al societatii. Este permisa asocierea cu persoane care au mai mult de 35 de ani, daca procentul partilor sociale/actiunilor detinut de acestea nu este decisiv in luarea deciziilor in cadrul societatii;
- d) asociatul unic/asociatul/actionarul sa fie cetatean roman;
- e) asociatul unic/asociatul/actionarul sa aiba studii medii sau studii universitare definitive;
- f) sa aiba cel mult un an de la infiintare la data depunerii formularului de preselectie si sa aiba ca obiect de activitate productia de bunuri materiale si/sau prestarea de servicii;
- g) sa fi obtinut un numar de minimum 10 puncte, ca urmare a evaluarii datelor din formularul de preselectie prevazut in anexa nr. 1 la prezenta procedura;
- h) sa nu aiba datorii la bugetul general consolidat si la bugetele locale, atat pentru sediul social, cat si pentru toate punctele de lucru.

3.2. Domeniile de activitate care se regasesc in lista de mai jos nu sunt eligibile in cadrul Programului:

a) Coduri CAEN valabile pana la 31 decembrie 2007:

- societatile bancare, societatile de asigurare si reasigurare, societatile de administrare a fondurilor financiare de investitii, societatile de valori mobiliare;
- operatorii economici cu activitate de comert, sectorul alimentar (50-51, 521-526, cu exceptia 502, 527, 553, 554);
- serviciile de transport (60-64, cu exceptia 6330);
- activitati de intermediari financiare si activitati auxiliare intermediarilor financiare (65-67);
- activitati juridice, de contabilitate si revizie contabila, consultanta in domeniul fiscal si servicii de consultanta de orice gen (72, 741-743);
- selectie si plasarea fortei de munca (745);
- furnizorii de instruire (804);
- agricultura;
- serviciile oferite de agentii imobiliare si activitatile de inchiriere (masini, biciclete etc.) (70-71);
- activitatile care prezinta risc pentru societate (alcool, tutun, arme).

b) Coduri CAEN valabile incepand cu 1 ianuarie 2008:

- operatorii economici cu activitate de comert (45-47, exceptand 4520);
- telecomunicatii, activitati de servicii in tehnologia informatiei, activitati de servicii informatice, societatile bancare, societatile de asigurare si reasigurare, societatile de administrare a fondurilor financiare de investitii, societatile de valori mobiliare, activitati de intermediari financiare si activitati auxiliare intermediarilor financiare (61, 6202, 6203, 6209, 63-66);
- tranzactii imobiliare, activitati juridice, de contabilitate si revizie contabila, consultanta in domeniul fiscal si servicii de consultanta de orice gen (68-71);
- activitati de inchiriere si leasing (771-774);
- activitati de servicii privind forta de munca (78);
- activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice (7320);
- activitati de transporturi, depozitari, posta si curierat (49-53);
- furnizori de instruire (8532, 855, 856);
- agricultura;
- activitatile care prezinta risc pentru societate (alcool, tutun, arme).

c) activitatile de pescuit si acvacultura, acoperite de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000;

d) activitatile legate de productia primara a produselor agricole enumerate in anexa nr. 1 la Tratatul instituind

Comunitatea Europeana;

e) activitatile de procesare si marketing al produselor agricole listate in anexa nr. 1 la Tratatul instituint Comunitatea Europeana, in urmatoarele cazuri:

- cand cuantumul ajutorului este stabilit pe baza pretului sau a cantitatii produselor de acest tip cumparate de la producatorii primari sau puse pe piata de operatorii economici respectivi;

- cand ajutorul este conditionat de a fi partial sau integral cedat producatorilor primari (fermieri);

f) sectorul carbonifer, asa cum este definit in Regulamentul CE nr. 1.407/2002;

g) activitatile legate de export catre terte tari sau state membre, si anume ajutoarele legate direct de cantitatile exportate, de crearea si functionarea unei retele de distributie sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

h) ajutoarele destinate utilizarii produselor nationale in detrimentul celor importate.

4. Tipurile de ajutor financiar

4.1. (1) In cadrul Programului se acorda sprijin financiar sub forma de alocatie financiara nerambursabila (AFN) in limita a 50% din valoarea totala (fara TVA) a proiectului de investitii care face obiectul planului de afaceri, dar nu mai mult 60.000 lei, acordat din bugetul Ministerului pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii, Comert, Turism si Profesii Liberale (MIMMCTPL) pe anul 2008, prin oficiile teritoriale pentru intreprinderi mici si mijlocii si cooperatie (OTIMMC), pentru finantarea celor mai bune planuri de afaceri elaborate de aplicanti.

(2) Beneficiarul va finanta planul de afaceri aprobat cu o contributie proprie, in numerar, in cuantum de minimum 50% din valoarea estimata a investitiei, fara TVA. Nu se accepta contributie in natura. In situatia in care contributia proprie provine din credit bancar, pentru acesta se poate solicita garantarea de catre Fondul national de garantare a creditelor pentru IMM-uri.

(3) Sumele alocate conform alin. (1) pot fi utilizate atat pentru achizitionarea de active corporale si necorporale, de tipul: masini, utilaje si echipamente, mijloace de transport marfuri, brevete de inventie, licente, cat si pentru servicii de inregistrare/autorizare ca persoana fizica autorizata, intreprindere individuala, intreprindere familiala sau ca societate comerciala.

(4) Se pot finanta numai achizitiile de masini, utilaje, echipamente, mijloace de transport marfuri care sunt noi (nu second-hand).

(5) Nu se va finanta achizitionarea de autoturisme.

(6) AFN nu poate fi utilizata pentru rambursarea imprumuturilor existente, care au fost contractate din alte surse.

(7) Beneficiarii sunt obligati sa mentina investitia pentru care primesc AFN in cadrul acestui program o perioada de minimum 3 ani dupa finalizarea investitiei, perioada in care sunt obligati sa asigure bunurile achizitionate si sa cesioneze in favoarea administratorului toate drepturile pe care le vor dobandi in temeiul asigurarii.

(8) Beneficiarul se obliga sa garanteze AFN plus dobanzile si comisioanele legale aferente, inclusiv cheltuielile de orice fel legate de recuperarea tuturor sumelor, in favoarea administratorului.

(9) De asemenea, nu se va aplica amortizarea accelerata pentru activele achizitionate in cadrul acestui program.

5. Procedura de inregistrare, selectie si evaluare a beneficiarilor

5.1. (1) Potrivit art. 26 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 37/2008 "Programele de incurajare si stimulare a infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, finantate de la bugetul de stat prin intermediul Ministerului pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii, Comert, Turism si Profesii Liberale, vor fi derulate direct, prin intermediul oficiilor teritoriale pentru intreprinderi mici si mijlocii si cooperatie sau prin intermediul organizatiilor ori al institutiilor de drept privat."

(2) Programul se finanteaza din bugetul MIMMCTPL pe anul 2008; MIMMCTPL are responsabilitati de indrumare metodologica si de administrare a aplicatiei on-line de inscriere in Program.

(3) Derularea Programului se realizeaza prin intermediul OTIMMC. OTIMMC este administrator de Program si are responsabilitate in implementarea acestuia si in gestionarea fondurilor alocate.

5.2. (1) In vederea administrarii corespunzatoare (selectie, evaluare si monitorizare) a Programului, in cadrul OTIMMC se va constitui Unitatea de Implementare a Programului, denumita in continuare UIP, ale carei numar de persoane, atributii si responsabilitati vor fi stabilite prin decizie a directorului executiv al OTIMMC.

(2) Pentru acordarea AFN se va constitui o unitate de plata in cadrul OTIMMC ale carei structura organizatorica, numar de persoane, atributii si responsabilitati vor fi stabilite prin decizie a directorului executiv al OTIMMC.

5.3. OTIMMC demareaza implementarea Programului in termen de 10 zile lucratoare de la data publicarii acestuia in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

5.4. Solicitantii vor completa si vor transmite on-line formularul de preselectie (anexa nr. 1 la prezenta procedura), conform aplicatiei software care va fi disponibila pe pagina web a institutiei, la adresa www.mimmc.ro, incepand cu ora 9,00 pana la ora 20,00 ale fiecarei zile lucratoare de inscriere.

5.5. Perioada de inregistrare a formularelor de preselectie va fi de 5 zile lucratoare de la data implinirii termenului prevazut la subpct. 5.3; in cazul in care numarul solicitantilor inscrisi nu acopera bugetul alocat Programului, termenul se poate prelungi, acest lucru fiind afisat pe site-ul www.mimmc.ro.

5.6. Aplicatia software va genera automat solicitantului un mesaj de confirmare a efectuarii inregistrarii cu numarul de inregistrare obtinut, cu datele corespunzatoare, completate de catre acesta.

5.7. Formularul de preselectie, corect si integral completat, va putea fi transmis si inregistrat o singura data in cadrul aplicatiei software, aceasta nepermitand inregistrarea de doua ori a aceluiasi beneficiar, conform subpct. 5.4, pe parcursul perioadei prevazute la subpct. 5.5.

5.8. (1) După expirarea termenului prevăzut la subpct. 5.5 și în conformitate cu punctajul obținut în urma selectării solicitanților, potrivit subpct. 5.4, MIMMCTPL va face publică pe site-ul instituției, la adresa www.mimmc.ro, în termen de 3 zile lucrătoare, lista cu solicitanții înscrși în cadrul Programului, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

(2) În termenul prevăzut la alin. 1, MIMMCTPL va face cunoscută și lista cu solicitanții declarați eligibili și acceptați pentru evaluare în scopul finanțării în cadrul Programului, în limita bugetului alocat, pe site-ul instituției, la adresa www.mimmc.ro.

(3) În situația în care mai mulți aplicanți obțin același punctaj, admiterea se face în ordinea înscrierii, potrivit înregistrării on-line în cadrul Programului, în limita bugetului alocat acestuia.

(4) De asemenea, MIMMCTPL va face publică lista de așteptare a următorilor 100 de aplicanți eligibili, precum și lista celor respinși de la evaluare, în termenul prevăzut la alin. 1.

(5) UIP din cadrul OTIMMC va transmite în termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea listei, solicitanților prevăzuți la alin. (2), scrisori de înștiințare cu privire la acceptarea acestora în vederea evaluării documentației pentru a primi finanțare în cadrul Programului.

5.9. (1) Solicitanții declarați eligibili au obligația depunerii Planului de afaceri (anexa nr. 9 la prezenta procedură), însoțit de documentele justificative, îndosariate, conform anexei nr. 2 la prezenta procedură, personal sau prin poșta, cu confirmare de primire, la sediul OTIMMC de care aparține județul în care urmează să se implementeze proiectul (anexa nr. 3 la prezenta procedură), în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii scrisorii de înștiințare privind acceptarea în vederea evaluării documentației.

(2) Nedepunerea documentelor menționate la alin. (1) în intervalul de timp prevăzut atrage decăderea solicitantului din dreptul de a beneficia de prevederile prezentului program.

5.10. UIP va evalua documentele depuse conform subpct. 5.9, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data depunerii documentației.

5.11.(1) La expirarea termenului de 10 zile lucrătoare prevăzut la subpct. 5.10, vor fi afișate pe site-ul: MIMMCTPL - www.mimmc.ro - și al OTIMMC (anexa nr. 3 la prezenta procedură) listele cu solicitanții admisi, respectiv respinși în urma evaluării.

(2) UIP din cadrul OTIMMC va transmite solicitanților admisi, prin fax sau poșta, cu confirmare de primire, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. 5.10, un contract de finanțare însoțit de notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare, solicitanților înregistrați/autorizați, iar în cazul persoanelor fizice, numai o înștiințare privind acceptarea planului de afaceri la finanțare. Contractul de finanțare va fi semnat după ce acestea s-au înregistrat/autorizat ca persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau ca societate comercială.

(3) Persoanele fizice declarate eligibile pentru finanțare au obligația ca, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea notificării privind acordul de principiu pentru finanțare, să se înregistreze/autorizeze în una dintre formele prevăzute la subpct. 5.11 alin. (2) și să depună la sediul OTIMMC unde au depus și planul de afaceri copia certificatului de înregistrare. În momentul depunerii documentelor menționate anterior, beneficiarii vor semna la sediul OTIMMC contractul de finanțare.

(4) Operatorii economici vor transmite către OTIMMC - UIP contractul de finanțare semnat, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii acestuia, data prevăzută în confirmarea de primire înapoiată expeditorului.

(5) OTIMMC va transmite solicitanților care au depus documentația prevăzută la subpct. 5.9 alin. (1), incompletă și/sau incorectă (cererea nu conține toate datele solicitate sau conține informații contradictorii, cererea nu este însoțită de toate documentele solicitate sau acestea nu sunt în termenele de valabilitate), scrisori de respingere de la finanțare.6.

Documente necesare

6.1. În cazul beneficiarilor persoane fizice, planul de afaceri va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele documente justificative, conform prevederilor din anexa nr. 2 la prezenta procedură:

- a) copie a buletinului/cartii de identitate al/a solicitantului;
- b) copia diplomei care atestă studiile medii sau, după caz, superioare.

6.2. În cazul beneficiarilor persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, asociații familiale/întreprinderi familiale, planul de afaceri va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele documente justificative:

- a) copia autorizației eliberate de primăria unităților administrativ-teritoriale pe a căror rază teritorială își au domiciliul solicitanții (după caz);
- b) copia certificatului de înregistrare la oficiul registrului comerțului și a certificatului de înregistrare fiscală (după caz);
- c) copia diplomei care atestă studiile medii sau, după caz, superioare;
- d) copia buletinului de identitate/cartii de identitate al/a persoanei fizice autorizate, al/a titularului întreprinderii individuale, al/a reprezentantului legal al asociației familiale/întreprinderii familiale;
- e) declarația anuală de impunere a veniturii înregistrată la administrația financiară, în copie certificată, pe anul anterior (după caz);
- f) declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (anexa nr. 5 la prezenta procedură);
- g) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii (inclusiv pentru punctele de lucru), și certificat de atestare fiscală, în original sau în copie legalizată, emis în condițiile legii, cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local (inclusiv pentru punctele de lucru);
- h) declarația pe propria răspundere privind ajutoarele de stat de care au beneficiat în ultimii 3 ani (anexa nr. 6 la prezenta procedură).

6.3. In cazul beneficiarilor societati comerciale, planul de afaceri va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele documente justificative:

- a) certificat constatator emis de oficiul registrului comertului de pe langa tribunalul unde isi are sediul societatea, in care sa se mentioneze asociatii/actionarii, reprezentantii legali ai societatii, precum si domeniile de activitate principale si secundare ale societatii;
- b) copie a buletinului/cartii de identitate al/a asociatului unic/asociatului/actionarului societatii;
- c) copia diplomei care atesta studiile medii sau, dupa caz, superioare ale asociatului unic/asociatului/actionarului;
- d) declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (anexa nr. 5 la prezenta procedura);
- e) certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul general consolidat, in original sau in copie legalizata, eliberat in conditiile legii (inclusiv pentru punctele de lucru punctele de lucru cu personalitate juridica), si certificat de atestare fiscala, in original sau in copie legalizata, emis in conditiile legii, cu privire la indeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul local (inclusiv pentru punctele de lucru);
- f) declaratia pe propria raspundere privind ajutoarele de stat de care au beneficiat in ultimii 3 ani (anexa nr. 6 la prezenta procedura).

Documentele corespunzatoare dosarului de solicitare a AFN prevazute mai sus (certificat constatator, certificate de atestare fiscala privind achitarea obligatiilor de plata catre bugetul de stat consolidat si cele privind achitarea taxelor si impozitelor locale, atat pentru sediul social/profesional, cat si pentru toate punctele de lucru etc.) trebuie sa fie in termen de valabilitate la data depunerii planului de afaceri.

6.4. (1) Intreaga documentatie va fi depusa in 3 (trei) exemplare, un original si doua fotocopii certificate, care vor fi folosite pentru evaluare (pe fiecare exemplar se specifica daca este original sau copie).

Prin copie certificata, in cadrul Programului, se intelege fotocopia cu semnatura reprezentantului legal al beneficiarului, stampila si mentiunea "conform cu originalul".

Toate cele 3 exemplare ale dosarelor, continand acelasi numar de documente, vor fi puse intr-un plic sigilat si vor fi transmise prin posta, cu confirmare de primire, sau depuse personal, la sediul OTIMMC - UIP, in a carui raza teritoriala se implementeaza proiectul de investitii.

(2) Pe plicul sigilat de catre solicitant, indiferent daca depunerea acestuia se face personal sau prin posta, se vor mentiona in mod obligatoriu urmatoarele informatii.

Destinatar:

- OTIMMC - adresa (anexa nr. 3 la prezenta procedura);
- UIP - Programul pentru dezvoltarea abilitatilor antreprenoriale in randul tinerilor si facilitarea accesului acestora la finantare - START.

Expedito:

- denumirea solicitantului/numele si prenumele;
- adresa solicitantului, inclusiv judetul;
- nr. de inregistrare in registrul comertului;
- CUI/codul de inregistrare fiscala/CNP;
- numarul de inregistrare generat de aplicatia software in momentul inscrierii in Program a solicitantului;
- suma AFN solicitate.

6.5. Toate documentele, inclusiv planul de afaceri, se completeaza in limba romana, prin tehnoredactare.

7. Acordarea alocatiei financiare nerambursabile

7.1. (1) Acordarea AFN se va face in baza unui Contract de finantare corespunzator, incheiat intre OTIMMC si beneficiar (anexa nr. 11 la prezenta procedura).

(2) AFN va fi eliberata solicitantilor care au fost selectati, dupa ce acestia au efectuat activitatea/activitatile eligibile/eligibile si plata cheltuielilor aferente acestora, in conformitate cu contractul de finantare semnat intre parti.

(3) Acordarea AFN se face pe baza unei cereri-tip de eliberare a alocatiei financiare nerambursabile prezentate in anexa nr. 7 la prezenta procedura, pe care solicitantul selectat trebuie sa o transmita la UIP-OTIMMC prin posta, cu confirmare de primire, sau curier, insotita de urmatoarele documente indosariate:

- a) formularul de decont prevazut in anexa nr. 8 la prezenta procedura;
- b) documentele justificative privind achizitionarea si achitarea activelor, precum si a cheltuielilor de inregistrare/autorizare (facturi fiscale detaliate pe componente si preturi, chitante, ordine de plata, cotor fila CEC, foaie de varsamant, copie de pe extrase de cont, certificate de garantie), in original si in copie; conformitatea cu originalul a documentelor justificative se va face de catre UIP, prin semnatura si stampila reprezentantului UIP;
- c) declaratie pe propria raspundere ca activul (activele) achizitionat/achizitionate este/sunt nou/noi si ca nu aplica, pentru acestea, amortizarea accelerata prevazuta in Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) copie certificata de pe fisa de amortizare a activului achizitionat cu codul de clasificare al acestuia;
- e) angajamentul solicitantului de a raporta efectele participarii in program pe o perioada de 3 ani, incepand cu anul 2009, catre UIP din cadrul OTIMMC, conform anexei nr. 4 la prezenta procedura;
- f) declaratie pe propria raspundere ca a respectat prevederile legale in domeniul achizitiilor publice, respectiv Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34 din 2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- g) opusul tuturor documentelor depuse in vederea eliberarii AFN.

(4) Intreaga documentatie va fi depusa in 3 (trei) exemplare, respectiv un original si doua fotocopii certificate. Toate cele 3 exemplare ale dosarelor, continand acelasi numar de documente, vor fi puse intr-un plic sigilat si vor fi transmise prin posta, cu confirmare de primire, sau depuse personal la sediile OTIMMC (anexa nr. 3 la prezenta procedura).

Destinatar:

- OTIMMC - adresa (anexa nr. 3 la prezenta procedura);
- unitatea de plata - Programul pentru dezvoltarea abilitatilor antreprenoriale in randul tinerilor si facilitarea accesului acestora la finantare - START.

Expedito:

- denumirea completa a solicitantului;
- adresa solicitantului, inclusiv judetul.
- nr. de ordine in registrul comertului;
- CUI/codul de inregistrare fiscala;
- nr. de inregistrare din Registrul unic electronic;
- suma AFN solicitate.

(5) Beneficiarii sunt obligati sa efectueze activitatile pentru care au solicitat finantare si sa depuna cererea de eliberare a AFN in termen de maximum 35 de zile lucratoare de la data semnarii contractului de finantare, moment in care toate echipamentele/utilajele/instalatiile/aparatele trebuie sa fie puse in functiune.

(6) Termenul-limita pentru depunerea cererii-tip de eliberare a alocatiei financiare nerambursabile, completata, este 10 octombrie 2008, respectand termenul de depunere a cererii-tip de eliberare a alocatiei financiare nerambursabile (anexa nr. 7 la prezenta procedura).

7.2. Pentru obtinerea finantarii planurilor de afaceri intocmite in cadrul Programului, beneficiarii pot obtine o singura data finantare prin acest program.

7.3. Beneficiarii finantarii nu pot schimba, la achizitionare, activele prevazute in planul de afaceri aprobat.

7.4. Beneficiarii AFN au obligatia de a raporta efectele participarii la acest program catre UIP din cadrul OTIMMC, pe o perioada de 3 ani, incepand cu anul calendaristic urmator acordarii AFN, prin completarea si transmiterea prin posta, cu confirmare de primire, sau fax a formularului prevazut in anexa nr. 4 la prezenta procedura. Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnica este 1-30 aprilie a anului urmator expirarii exercitiului financiar de referinta.

In cazul neindeplinirii acestei prevederi, operatorul economic nu va mai putea beneficia de niciunul dintre programele de finantare derulate de catre MIMMCTPL, pentru o perioada de 3 ani.

7.5. Procedura de transfer al fondurilor aferente Programului, de la MIMMCTPL la OTIMMC, se stabileste prin ordin al ministrului pentru intreprinderi mici si mijlocii, comert, turism si profesii liberale, in termen de 30 de zile de la publicarea Procedurii de implementare a Programului in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.8. Aplicarea prevederilor legale referitoare la achizitiile publice

8.1. In ceea ce priveste achizitia de bunuri in vederea implementarii Programului, beneficiarul are obligatia de a respecta prevederile legale privind achizitiile publice, atunci cand respectivul contract este subventionat in mod direct, in proportie de mai mult de 50%.

8.2. Solicitantul va declara pe propria raspundere ca a respectat prevederile legale in domeniul achizitiilor publice, respectiv Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

8.3. Cheltuielile eligibile pentru care se vor aloca fonduri in cadrul Programului vor fi certificate prin vizita la fata locului a reprezentantului UIP din cadrul OTIMMC, responsabil cu monitorizarea, in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii cererii-tip de eliberare a alocatiei financiare nerambursabile. Reprezentantul UIP va verifica daca activele achizitionate sunt noi si puse in functiune, cu respectarea reglementarilor tehnice aplicabile, iar pe acestea se vor aplica etichete cu viza UIP.

8.4. Decontarea se face intr-o singura transa; nu se accepta deconturi de cheltuieli prin efectuarea de plati compensatorii intre partile contractante in cadrul activitatilor si cheltuielilor eligibile.

8.5. (1) Virarea efectiva a sumei care constituie AFN se face de catre OTIMMC - unitatea de plata, pe baza analizei setului de documente prevazute la pct. 7.1 alin. (3), in contul ce cuprinde grupul de cifre (5070), deschis la Trezoreria Statului in a carei raza teritoriala isi au sediul beneficiarii, pana la 31 decembrie 2008.

(2) Documentele originale vor fi restituite solicitantilor, fie prin ridicarea lor de catre operatorii economici de la sediul OTIMMC, fie prin transmitere prin posta, cu confirmare de primire, la cererea expresa a solicitantului, dupa verificarea conformitatii copiilor si virarea efectiva a sumei reprezentand AFN.

9. Prevederi referitoare la ajutorul de minimis

9.1. OTIMMC va informa in scris, prin intermediul contractului de finantare insotit de anexa la acesta - "Notificarea de acord de principiu pentru finantare", operatorii economici beneficiari cu privire la pragul maxim al ajutorului si la caracterul de minimis al acestuia, in conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87 si 88 ale Tratatului CE la ajutorul de minimis.

9.2. Ajutorul de minimis se va cumula cu alte ajutoare de stat pentru aceleasi costuri eligibile. Daca aceasta conduce la o intensitate a ajutorului care depaseste nivelul intensitatii fixat in conformitate cu prevederile regulamentului privind exceptarile in bloc sau printr-o decizie adoptata de Comisia Europeana, ajutorul de minimis nu se va acorda.

9.3. OTIMMC va acorda un ajutor de minimis dupa ce va verifica pe baza declaratiei pe propria raspundere a operatorului economic ca este respectata regula cumulului, precum si faptul ca suma totala a ajutoarelor de minimis

primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal in curs, fie din surse ale statului sau ale autoritatilor locale, fie din surse comunitare, nu depaseste pragul de 200.000 euro.

9.4. (1) MIMMCTPL va realiza si va mentine o evidenta a ajutoarelor acordate in baza prezentului program, astfel incat sa fie posibila identificarea valorii, momentului acordarii, modalitatilor de acordare, provenientei finantarii, duratei si metodei de calcul a ajutoarelor acordate. Aceasta evidenta va fi pastrata la MIMMCTPL timp de 10 ani de la data ultimei alocari in cadrul Programului.

(2) Pentru realizarea acestei evidente OTIMMC va transmite catre MIMMCTPL toate datele solicitate de acesta, la termenele ce vor fi prevazute.

9.5. Operatorii economici beneficiari de ajutor in cadrul Programului vor tine o evidenta specifica a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de minimis si a altor ajutoare de stat. Acestia sunt obligati sa arhiveze evidenta specifica si sa o pastreze o perioada de 10 ani.

9.6. Monitorizarea acestei scheme de ajutor revine MIMMCTPL, care va transmite Consiliului Concurentei informatiile necesare in vederea intocmirii inventarului ajutoarelor de stat, raportului anual privind ajutoarele de stat acordate in Romania si a registrului ajutoarelor de minimis.

9.7. La solicitarea scrisa a Comisiei Europene, MIMMCTPL, prin OTIMMC, va furniza in termen de 20 de zile lucratoare sau in termenul stabilit in solicitare toate datele pe care Comisia Europeana le considera necesare pentru a aprecia daca au fost respectate conditiile impuse de legislatia incidenta, in special suma totala a ajutorului de minimis primit de beneficiari.

10. Confidentialitate

10.1. Planul de afaceri si documentele justificative depuse de catre solicitanti in cadrul prezentului program sunt confidentiale, membrii UIP avand obligatia de a nu dezvalui informatiile mentionate in acestea catre terte persoane, cu exceptia cazului in care informatiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului, in exercitarea atributiilor ce le revin.

10.2. MIMMCTPL si OTIMMC sunt autorizate sa publice, in orice forma si mediu, incluzand internetul, informatiile referitoare la numele beneficiarului, suma si/sau scopul AFN acordate, asezarea geografica a proiectului (localitatea si judetul).

11. Monitorizare si control

11.1. Reprezentantii MIMMCTPL si cei ai OTIMMC au dreptul sa verifice, atat la sediul operatorilor economici, cat si al furnizorilor, veridicitatea si conformitatea declaratiilor, activitatilor si cheltuielilor facute in cadrul Programului. Beneficiarul alocatiei trebuie sa accepte si sa faciliteze controlul reprezentantului MIMMCTPL/OTIMMC asupra utilizarii AFN acordate prin acest program.

11.2. In cazul in care, in urma controalelor efectuate de reprezentantii MIMMCTPL si OTIMMC sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constata ca beneficiarii au facut declaratii incomplete si/sau neconforme cu realitatea pentru a obtine AFN sau au schimbat destinatia acesteia, acestia au obligatia de a rambursa sumele primite, cu dobanzile si penalitatile aferente, calculate la data constatarii.

11.3. Procedura de monitorizare si control cuprinzand atributiile si responsabilitatile celor care vor implementa prezenta procedura se aproba in termen de maximum 90 de zile de la intrarea in vigoare a acesteia, prin ordin al ministrului pentru intreprinderi mici si mijlocii, comert, turism si profesii liberale.

11.4. Componenta nominala a echipelor care efectueaza monitorizarea si controlul se aproba prin decizie a directorului executiv al OTIMMC sau prin ordin al ministrului pentru intreprinderi mici si mijlocii, comert, turism si profesii liberale, dupa caz.

12. Precizari

Documentele depuse de catre beneficiari in vederea eliberarii AFN in cadrul prezentului program vor fi pastrate la sediul OTIMMC, la dispozitia operatorilor economici, in vederea ridicarii de catre acestia pana cel tarziu la data de 31 decembrie 2008. ANEXEA ANEXA Nr. 1

la procedura FORMULAR DE PRESELECTIE

Date de identificare
Denumire solicitant
Cod unic de inregistrare
Nr. de inregistrare la ORC/CNP
Adresa solicitant
Judetul
Nr. telefon

-----+-----+
|Nr. fax
-----+-----+
|Adresa de email
-----+-----+
|Cod CAEN aferent planului de afacere
-----+-----+
|Suma solicitata (lei) - alocatie financiara nerambursabila
-----+-----+
|Nr. crt. Criterii
-----+-----+
| Studii (ultima forma absolvita)
-----+-----+
| A | 1 | Studii liceale
-----+-----+
| 2 | Studii postliceale absolvite
-----+-----+
| 3 | Studii universitare absolvite
-----+-----+
| 4 | Studii postuniversitare absolvite
-----+-----+
|Obs: Dovada: copia diplomei ultimelor studii
-----+-----+
| Categoria solicitantului
-----+-----+
| B | 5 | Persoana fizica
-----+-----+
| 6 | Persoana fizica autorizata/Intreprindere individuala/Intreprindere
-----+-----+
| 7 | Societate comerciala
-----+-----+
| Tipul cheltuielilor ce se intentioneaza a fi efectuate
-----+-----+
| C | 8 | Cheltuieli cu infiintarea firmei
-----+-----+
| 9 | Masini/utilaje si echipamente
-----+-----+
| 10 | Mijloc de transport marfuri
-----+-----+
| 11 | Brevete de inventie, licente
-----+-----+
|Obs: In cazul in care se intentioneaza a fi efectuate mai multe tipuri de cheltuieli,
|punctajul va fi obtinut prin calcularea mediei aritmetice corespunzatoare
-----+-----+
| Operatorul economic este inregistrat de:
-----+-----+
| D | 12 | 0 luni
-----+-----+
| 13 | 1-3 luni
-----+-----+
| 14 | 3-6 luni
-----+-----+
| 15 | 6-12 luni
-----+-----+
|Obs.: Dovada inregistrarii operatorului economic se face prin copia certificatului de
|inregistrare emis de ORCA
-----+-----+
| Quantumul aportului propriu:
-----+-----+
| E | 16 | 50%
-----+-----+
| 17 | 51-55%

4. Craiova Dolj Str. Sfintii Apostoli nr. 72, Craiova, C.P. 200501
 Gorj Mehedinti Olt Valcea

5. Galati Galati Prelungirea Traian nr. 1, bl. Pescarus, tronson C, parter, Galati, 0236-416610
 Vrancea Buzau

6. Iasi Iasi Str. Doamna Elena nr. 61A, et. 2, Iasi, C.P. 700398
 Botosani Vaslui

7. Targu Mures Alba Piata Victoriei nr. 5, et. 2, Targu Mures, C.P. 540029
 Mures Harghita

8. Timisoara Arad Bd. Revolutiei nr. 8, Timisoara, C.P. 300024
 Caras-Severin Hunedoara Timis

9. Targoviste Arges Str. Radu de la Afumati nr. 1H, Targoviste, CP 130056
 Dambovita Giurgiu Teleorman

10. Satu Mare Satu Mare Str. Decebal nr. 4, et. 1, cam. 113-114, Satu Mare
 Bihor Maramures

11. Bucuresti Bucuresti Str. Vitejilor nr. 33, et. 2, ap. 3, sector 3, Bucuresti, cod 031525 | 0753-012.703
 Ilfov

ANEXA Nr. 4
 la procedura FORMULAR DE RAPORTARE TEHNICA
 (Se completeaza toate rubricile in limba romana, prin tehnoredactare.) Perioada pentru raportare: anul, trimestrul

Subsemnatul/a,, identificat/a cu actul de identitate seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul in localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/judetul, in calitate de reprezentant legal al operatorului economic....., declar pe propria raspundere ca toate informatiile furnizate si consemnate in prezentul formular sunt corecte si complete.

Declar pe propria raspundere urmatoarele:
 [] schema de finantare aprobata pentru planul de afaceri este urmatoarea:
 - AFN: lei, % din valoarea eligibila a investitiei, fara TVA;
 - aport propriu: lei,% din valoarea eligibila a investitiei, fara TVA.

Datele de identificare ale operatorului economic:
 Denumirea
 Adresa
 Telefon, fax, e-mail, cod postal

Data inregistrarii

solicitantă deriva din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare). **2. Metode de calcul pentru fiecare caz** Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare	Numărul mediu anual	Cifra de afaceri anuală netă	Active totale (mii lei/mii euro)
Intreprinderea legată	Adresa sediului social	Codul unic de înregistrare	presedintelui consiliului de
(denumire/date de identificare)			
TOTAL:			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare	Numărul mediu anual	Cifra de afaceri anuală netă	Active totale (mii lei/mii euro)
A. Intreprinderea legată	Adresa sediului social	Codul unic de înregistrare	presedintelui consiliului de
(denumire/date de identificare)			
B.			
C.			
D.			
E.			
TOTAL:			

NOTA: Intreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fisa de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A. Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate) se va completa o "fisa privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Intreprinderea numărul	Numărul mediu anual	Cifra de afaceri anuală netă	Active totale (mii lei/mii euro)
1.*)			
2.*)			
3.*)			
4.*)			
5.*)			
TOTAL:			

Atașați câte o "fisa privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere. NOTA: Datele rezultate din secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate) FISA privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2 al secțiunii B (Numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în

..... 1) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal operatorul economic (reprezentant legal sau împuternicit). ANEXA Nr. 7

la procedura CERERE-TIP

de eliberare a alocatiei financiare nerambursabile

(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română,

prin tehnoredactare.) Subscrisă, ..., având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată legal prin dl/dna ..., identificat(a) cu B.I./C.I. seria nr.

eliberat(a) la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, cod postal, solicit eliberarea alocatiei financiare

nerambursabile în condițiile prevederilor Programului aprobat prin Ordinul ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale nr. 793/2008. Datele de identificare ale operatorului economic: Denumirea proiectului

Denumirea operatorului economic Data înregistrării Nr. de ordine în registrul comerțului Codul unic de înregistrare Sediul/Adresa

Telefon, fax, e-mail Nr. cont (5070) în care se solicită transferarea alocatiei financiare nerambursabile (RO), deschis la Trezoreria

Anexez la prezenta: a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 8 la procedura, însoțit de documentele justificative privind achiziționarea și achitarea activelor, precum și a cheltuielilor de înregistrare/autorizare (facturi fiscale detaliate pe componente și preturi, chitanțe, ordine de plată, cotor fila CEC, foaie de varsamant, copie de pe extrase de cont, certificate de garanție), în original și în copie; conformitatea cu originalul a

documentelor justificative se va face de către UIP, prin semnatura și stampila reprezentantului UIP; b) declarație pe propria răspundere că activul (activele) achiziționat (achiziționate) este (sunt) nou (noi) și că nu aplică pentru acestea amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare; c) copie certificată de pe fișa de amortizare a activului achiziționat cu codul de clasificare al acestuia; d) angajamentul societății comerciale/persoanei fizice autorizate/întreprinderii individuale/întreprinderii familiale de a raporta efectele participării în Program pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul 2009, către UIP din cadrul OTIMMC, conform anexei nr. 4 la procedura; e) declarație pe propria răspundere că a respectat prevederile legale în domeniul achizițiilor publice, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic(1),

Numele Stampila

Funcția

Semnătura

Data semnării

..... 1) Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit). ANEXA Nr. 8

la procedura FORMULARUL DE DECONT1) Denumirea solicitantului ANEXA Nr. 8

Nr. Codul de activitate Valoarea Felul Nr. Data Valoarea financiară

facturii facturii facturii documentului cu/fara TVA

1.Â 2.Â 3.Â 4.Â 5.Â 6.Â

..... TOTAL:

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic*), Numele Stampila

Funcția

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

monitorizarea personalului (modalitati de supraveghere a personalului angajat)? Care este/va fi modul de salarizare a personalului (descrieti modul de salarizare/plata, premiere, penalizare)? Cum este asigurata securitatea muncii (metodele folosite pentru protectia muncii)? 3.3. Activitatea curenta 3.3.1. Produsele/serviciile actuale (daca este cazul) (Puteti descrie tipul de produse/servicii, caracteristicile acestora, procentul din cifra de afaceri, nivelurile de preturi.)

Produsul	Ponderea in vanzarile totale
Produsul 1	
Produsul 2	
Produsul 3	

3.3.2. Principalii furnizori actuali de materii prime si materiale

Furnizorii	Forma de proprietate	Valoarea anuala a achizitiilor
Materie prima/serviciu		
Materie prima/serviciu		
Materie prima/serviciu		
Materie prima/serviciu		

in total materii prime: Ponderea materiilor prime importate (%)

3.3.3. Descrierea sumara a procesului tehnologic actual

--

3.3.4. Date tehnice cu privire la principalele masini, utilaje si mijloace de transport (mijloacele fixe) aflate in proprietatea operatorului economic

Mijlocul fix	Caracteristici tehnice	Anul de fabricatie	Valoarea de piata estimata

3.3.5. Imobile existente

Denumirea	Destinatia	Valoare	Ipoteci	Valoarea chiriei	Perioada de inchiriere

NOTA: Pot fi anexate, in copie, acte de proprietate/contracte de inchiriere, liste de inventar, facturi de achizitie etc.

Prezentati locul unde firma isi desfasoara activitatea si cum sunt asigurate utilitatile necesare (energie electrica, apa, canal):

--

5.7. Cheltuieli anuale de productie (Detaliati cheltuielile directe si indirecte anuale ale activitatii ce se va desfasura in urma implementarii proiectului la capacitatea maxima)		
Cheltuieli de productie directe	Suma	%
Materii prime		
Materiale auxiliare		
Manopera directa (salarii + taxe si contributi sociale)		
Energie, alte utilitati		
Subansambluri		
Servicii sau lucrari subcontractate		
Alte cheltuieli directe		
Cheltuieli de productie indirecte		
Administratie/Management		
Cheltuieli de birou/Secretariat		
Cheltuieli de transport (transport intern, manipularea produselor in cadrul activitatii si cu ce forte se realizeaza)		
Cheltuieli de paza		
Cheltuieli de protectia muncii si a mediului		
Alte cheltuieli indirecte		
TOTAL:		

5.8. Venituri anuale preconizate (Detaliati volumul vanzarilor anuale pentru fiecare categorie de produse/servicii oferite prin implementarea proiectului la capacitatea maxima a echipamentelor.)

Vanzari la capacitatea maxima	Suma (lei)
Produsul 1	
Produsul 2	
Produsul 3	
TOTAL:	

5.9. Riscuri ce influenteaza prognoza (caracterul sezonier al produselor, intensificarea gradului de concurenta pe piata, scaderea puterii de cumparare pe piata) 6. INVESTITII NECESARE 6.1. Descrierea investitiei propuse in contextul procesului tehnologic descris anterior (Se pot anexa oferte de la principalii furnizori, precum si proiectul, autorizatiile si avizele necesare, dupa caz.)

6.1. Descrierea investitiei propuse		

7.2. Planul de finantare al investitiei											
Nr. crt. Valoarea totala a proiectului Valoarea neeligibila a proiectului Valoarea eligibila a proiectului 1. Alocatie financiara nerambursabila 2. Contributia solicitantului (surse proprii/surse atrase)											
(Bilanturile contabile pe ultimii 2 ani si pe ultimul semestru, precum si ultima balanta de verificare contabila pot fi atasate.)											
I. Valoarea totala a proiectului											
II. Valoarea neeligibila a proiectului											
III. Valoarea eligibila a proiectului											
1. Alocatie financiara nerambursabila											
2. Contributia solicitantului (surse proprii/surse atrase)											
7.3. Proiectii financiare ale fluxului de numerar/cash-flow											
2007 Luna 1 Luna 2 Luna 3 Luna 4 Luna 5 Luna 6 Luna 7 Luna 8 Luna 12 2008 Anul Anul 2 Anul 3											
Cash la inceputul perioadei											
INCASARI											
VANZARI, din care:											
- Vanzari existente (fara afacerea/proiectul ce urmeaza a fi creditat)											
- Vanzari generate de afacerea/proiectul ce urmeaza a fi creditat											
Vanzari active fixe											
Credite pe termen scurt											
Credite pe termen mediu si lung											
* AFN OTIMMC/MIMMCTPL											
Credite actionari/asociati/companii din grup											

Stocuri	
Alte active circulante	
Total active circulante	7=1+2+3
Active fixe nete (inclusiv financiare si necorporale)	8
TOTAL ACTIVE	
CAPITAL SI DATORII	
Datorii curente	
Descoperit de cont la inceputul perioadei (societatea nu a avut la inceputul perioadei disponibil/surse proprii si a utilizat din surse externe - credite bancare, de exemplu)	11
Credite pe termen scurt	
Furnizorii	
Alte datorii	
Total datorii curente	15=10+11
Datorii pe termen lung	
Credite pe termen lung	
Alte datorii pe termen lung si provizioane	18
TOTAL DATORII	
CAPITALURII	
Capital social	
Profit repartizat in cursul anului	21
Profituri repartizate in anii anteriori	22
TOTAL CAPITALURII	
TOTAL CAPITALURI SI DATORII	24

7.5. Cont de profit si pierderi	
Mii euro	
VANZARI	
Interne	
Export	
Total vanzari	
Materii prime si materiale	

Combustibili si energie	8
Servicii subcontractate	7
Altele	4
Salarii, prime si contributii	8
Costul total al bunurilor vandute	9=4+5+6+7+8
Costuri administrative si de desfacere	10
Amortizare totala	3
Total costuri de exploatare	12=9+10+1
Total venituri (+)/costuri nete	3
din dobanzi (-)	0
VENIT NET INAINTE DE IMPOZITARE	15=3+13
IMPOZITUL PE PROFIT	3
PROFIT NET	12
Dividende platite	3
PROFIT REPARTIZAT	9

7.6. Situatie simplificata a fluxului de numerar

Mii euro	
SURSE	1
Din activitatea de exploatare	4
Profituri repartizate	5
Amortizare	8
Numerar din activitatea de exploatare	4
Numerar din activitatea financiara	5
Numerar din alte surse	8
Numerar din vanzarea de active	0
Injectii de capital (aport asociat, aport de la firme din grup)	8
TOTAL SURSE	17
UTILIZARI	17
Investitii totale	17
Din activitati financiare	0

Pierdere din activitatea financiara (-)	12
Cresteri ale capitalului de lucru (din credite de ex.)	13
TOTAL UTILIZARI	
SURPLUS/DEFICIT CUMULAT	

ANEXA Nr. 10

CONTRACT DE FINANTARE

Nr. din In conformitate cu prevederile Ordinului ministrului pentru intreprinderi mici si mijlocii, comert, turism si profesii liberale (MIMMCTPL) nr. 793/2008 privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilitatilor antreprenoriale in randul tinerilor si facilitarea accesului acestora la finantare - START, care se finanteaza din bugetul MIMMCTPL, se incheie prezentul contract de finantare intre: **Oficiul Teritorial pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii si Cooperatie**, cu sediul in, str. nr., sectorul, telefon, fax, cont nr. RO TREZ, deschis la Trezoreria, reprezentat prin director executiv si sef unitate de plata, in calitate de administrator de Program; **si**

....., cu sediul in, telefon, fax, inregistrata sub nr. la oficiul registrului comertului, cod fiscal nr., cont curent nr., reprezentata legal prin, avand functia de, in calitate de/si denumita in continuare beneficiar. **I. Obiectul contractului** Art. 1. - Obiectul contractului il reprezinta ajutorul financiar nerambursabil acordat de la bugetul de stat prin Programul pentru dezvoltarea abilitatilor antreprenoriale in randul tinerilor si facilitarea accesului acestora la finantare - START, denumit in continuare Program, administrat de catre oficiul teritorial pentru intreprinderi mici si mijlocii si cooperatie (OTIMMC). Art. 2. - Beneficiarul va primi ajutorul financiar in termenii si in conditiile stipulate in prezentul contract si in Procedura de implementare a Programului. **II. Durata contractului** Art. 3. - Durata de executare a contractului este de 3 ani de la data semnarii contractului de ambele parti. Art. 4. - Termenul-limita pentru depunerea cererii-tip de eliberare a alocatiei financiare nerambursabile, completata, este 10 octombrie 2008. **III. Finantare** Art. 5. - Prin Program beneficiarii eligibili primesc o valoare a alocatiei nerambursabile de maximum 50% din valoarea cheltuielilor eligibile efectuate (exclusiv TVA), pentru care beneficiarul a primit acceptul la finantare (anexa). Valoarea maxima a alocatiei financiare nerambursabile nu poate depasi suma de 60.000 lei. **IV. Modalitatile de plata** Art. 6. - Pe baza documentelor justificative, UIP din cadrul OTIMMC va dispune efectuarea platii prin virarea ajutorului financiar in contul deschis de beneficiar in acest scop la Trezoreria, cu codul IBAN RO 5070 Art. 7. - Pentru fundamentarea platii, beneficiarul va prezenta la UIP din cadrul OTIMMC originalul si cele doua copii ale dosarului de eliberare a alocatiei financiare nerambursabile, conform subpct. 7.1 alin. (3) din Procedura de implementare a Programului. Art. 8. - Virarea ajutorului financiar nerambursabil in contul deschis de beneficiar in acest scop se efectueaza pana la 31 decembrie 2008, in urma certificarii cheltuielilor prin vizita la fata locului a reprezentantului OTIMMC. **V. Drepturi si obligatii** Art. 9. - Administratorul: Art. 9. - va asigura finantarea proiectului in conditiile contractului si in limita fondurilor aprobate pentru Program, cuprinse in bugetul anual al acestuia; Art. 9. - va urmari indeplinirea etapelor prevazute in contract; Art. 9. - va monitoriza Programul o perioada de 3 ani. Art. 10. - Beneficiarul: Art. 10. - va pune la dispozitia UIP din cadrul OTIMMC toate documentele prevazute de Procedura de implementare a Programului. Administratorul poate cere oricand informatii suplimentare care trebuie furnizate in cel mult 10 zile de la solicitarea acestora; Art. 10. - este obligat sa respecte toate conditiile prevazute in Procedura de implementare a Programului; Art. 10. - va aplica prevederile legale referitoare la achizitiile publice, conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. **VI. Achizitia de bunuri** In ceea ce priveste achizitia de bunuri in vederea implementarii Programului, beneficiarul are obligatia de a respecta prevederile legale privind achizitiile publice, atunci cand respectivul contract este subventionat in mod direct, in proportie de mai mult de 50%. **VII. Garantie reala mobiliara** Art. 11. - Beneficiarul se obliga sa garanteze alocatia financiara nerambursabila, plus dobanzile si comisioanele aferente, inclusiv cheltuielile de orice fel legate de recuperarea tuturor sumelor, acordata in baza prezentului contract de finantare, si este de acord cu executarea silita a prezentului contract in cazul in care nu isi indeplineste obligatiile in conditiile si la termenele stipulate in contract. Art. 12. - Garantia se constituie fara deposedare asupra bunurilor prevazute in formularul de decont (anexa nr. 8 la procedura). Art. 13. - Bunurile asupra carora se constituie garantia reala mobiliara raman in posesia beneficiarului, dar stau la dispozitia administratorului o perioada de 3 ani. Art. 14. - In vederea garantarii alocatiei financiare nerambursabile pe o perioada de 3 ani, beneficiarul se obliga: Art. 14. - sa nu instraineze bunurile achizitionate in cadrul Programului timp de 3 ani; Art. 14. - sa depuna diligena unui bun proprietar pentru conservarea in bune conditii fizice si juridice a bunurilor achizitionate in cadrul Programului; Art. 14. - sa permita administratorului sa inspecteze bunurile ce fac obiectul prezentului contract; Art. 14. - sa asigure in favoarea administratorului bunurile sus-mentionate impotriva tuturor riscurilor, pe o perioada de 3 ani, si sa cesioneze toate drepturile pe care le va dobandi in temeiul asigurarii catre administrator; Art. 14. - sa nu se opuna la vanzarea de catre administrator a bunurilor afectate garantiei pentru a-si recupera alocatia financiara nerambursabila, in cazul nerespectarii conditiilor prezentului contract de catre beneficiar. **VIII. Raspunderea contractuala** Art. 15. - Administratorul nu raspunde in nicio situatie si pentru niciun motiv pentru pagubele sau prejudiciile suferite de personalul sau proprietatea beneficiarului in timpul derularii contractului si nici nu poate accepta vreo pretentie de compensare sau cerere de plata legata de aceste situatii. Art. 16. - In cazul in care prin bugetul de stat nu se acopera sumele necesare finantarii proiectului, administratorul este exonerat de orice raspundere. Art. 17. - Administratorul este descarcat de

orice raspundere asociata oricarei pretentii sau actiuni cauzate de incalcarea regulilor, reglementarilor sau legislatiei de catre beneficiar, angajatii acestuia sau de persoanele care raspund de acesti angajati, precum si ca urmare a incalcarii drepturilor apartinand tertelor parti. **Art. 18.** - Beneficiarul isi asuma responsabilitatea in fata tertelor parti, inclusiv raspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta in limita derularii contractului. **Art. 19.** - Reprezentantii MIMMCTPL si cei ai OTIMMC au dreptul sa verifice la sediul operatorilor economici veridicitatea si conformitatea declaratiilor, activitatilor si cheltuielilor facute in cadrul Programului. Beneficiarul alocatiei financiare nerambursabile trebuie sa accepte si sa faciliteze controlul reprezentantului MIMMCTPL/OTIMMC asupra utilizarii alocatiei financiare nerambursabile acordate prin Program. **Art. 20.** - In cazul in care, in urma controalelor efectuate de reprezentantii MIMMCTPL si OTIMMC sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constata ca beneficiarii au facut declaratii incomplete si/sau neconforme cu realitatea pentru a obtine alocatia financiara nerambursabila sau au schimbat destinatia acesteia, acestia au obligatia de a rambursa sumele primite, cu dobanzile si penalitatile aferente, calculate la data constatarii. **Art. 21.** - Beneficiarul isi asuma responsabilitatea in fata tertelor parti, inclusiv raspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta in limita derularii contractului. Contractul angajeaza raspunderea solida a beneficiarului si a succesorilor sai, pe de o parte, iar pe de alta parte, a administratorului si a succesorilor acestuia. **VIII. Conflict de interese Art. 22.** - Beneficiarul se angajeaza sa ia toate masurile necesare pentru a evita conflictele de interese si va informa imediat administratorul despre orice situatie care cauzeaza sau ar putea cauza un asemenea conflict. **IX. Clauza de confidentialitate Art. 23.** - Partile convin ca termenele si clauzele prezentului contract sunt confidentiale, fiecare dintre parti obligandu-se sa nu transmita tertilor documente, date sau informatii rezultate din derularea acestuia, cu exceptia cazului in care informatiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului in exercitarea atributiilor ce le revin. **Art. 24.** - Partile se obliga sa nu dezvaluie, pe durata contractului, si nici sa utilizeze vreo informatie confidentiala sau secreta, obtinuta pe parcursul contractului, in legatura cu cealalta parte. **Art. 25.** - In intelesul prezentului contract, informatii confidentiale sau secrete includ datele referitoare la informatiile prevazute in planul de afaceri si in situatiile financiare ale beneficiarului, asa cum sunt ele prezentate in documentele contabile depuse. **Art. 26.** - Partile vor lua masurile care se impun pentru respectarea de catre personalul propriu a prevederilor art. 23 si 24. **X. Modificarea contractului Art. 27.** - Orice modificare a prezentului contract se face prin act aditional, parte integranta din contract. **Art. 28.** - Valoarea totala a contractului poate fi modificata de catre administrator, dar numai in sensul diminuarii, in cazul constatarii nerespectarii de catre beneficiar a clauzelor contractului sau in cazul solicitarii exprese a beneficiarului. **Art. XI. Incetarea contractului Art. 29.** - Contractul inceteaza de drept la termenul prevazut in art. 3 al cap. II. **Art. 30.** - Contractul poate inceta prin reziliere la initiativa administratorului, fara acordarea niciunui preaviz, fara a plati niciun fel de compensatie si fara nicio alta formalitate, atunci cand beneficiarul: **Art. 31.** a) nu-si indeplineste oricare dintre obligatiile asumate prin contract; **Art. 32.** b) este declarat insolubil, se afla in reorganizare judiciara sau in stare de insolabilitate; **Art. 33.** c) face declaratii false sau incomplete pentru a obtine finantarea prevazuta in contract sau furnizeaza rapoarte ce nu reprezinta realitatea; **Art. 34.** d) comite nereguli de ordin financiar sau acte de coruptie in legatura cu proiectul, stabilite printr-o hotarare judecatoreasca definitiva. **Art. 31.** - Rezilierea contractului conduce la excluderea beneficiarului de la posibilitatea de a beneficia de sprijin financiar de la bugetul de stat in cadrul Programului, pe o perioada de 24 de luni de la data constatarii neindeplinirii conditiilor care au condus la incetarea contractului, si la restituirea in intregime a sumelor de care a beneficiat, cu dobanzile si penalitatile aferente, calculate la data rezilierii. **Art. XII. Rezolvarea si solutionarea litigiilor Art. 32.** - Prezentul contract se supune legislatiei romanesti. **Art. 33.** - Eventualele litigii ivite in legatura cu prezentul contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi adus spre solutionare instantei judecatoresti competente. **Art. XIII. Forta majora Art. 34.** - Forta majora exonereaza partile de raspundere in cazul imposibilitatii derularii contractului, al executarii necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate prin acesta. **Art. 35.** - Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil ori insurmontabil, aparut dupa incheierea contractului, care impiedica partile sa isi execute obligatiile asumate. **Art. 36.** - Cazurile de forta majora vor fi certificate de catre Camera de Comert si Industrie a Romaniei si a Municipiului Bucuresti, in conditiile legii. **Art. 37.** - Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti, in termen de 5 zile, prin fax/scrisoare recomandata, existenta si data de incepere a evenimentului sau imprejurarile considerate ca forta majora, fiind obligata sa ia toate masurile posibile pentru limitarea consecintelor produse de un asemenea caz. **Art. XIV. Dispozitii finale Art. 38.** - Prezentul contract reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara lui. **Art. 39.** - Prezentul contract se completeaza cu prevederile Ordinului ministrului pentru intreprinderi mici si mijlocii, comert, turism si profesii liberale nr. 793/2008 privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilitatilor antreprenoriale in randul tinerilor si facilitarea accesului acestora la finantare - START. **Art. 40.** Contractul a fost incheiat in 3 exemplare originale, doua exemplare pentru administratorul de Program si un exemplar pentru beneficiar, fiecare avand aceeasi valoare, semnate de reprezentantii legali ai celor doua parti contractuale. **Art. 41.** Prezentul contract s-a incheiat azi,

-----+-----+
 |Oficiul Teritorial pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii| **Beneficiar,** **si Cooperatie** |.....
 |.....| **Director executiv,** | **(nume/prenume in clar, semnatura si stampila)** **(nume/prenume in clar, semnatura si stampila)**
 +-----+-----+
 |.....| **Control financiar preventiv propriu** |.....
 |.....|

 (nume/prenume in clar, semnatura si stampila) _____

+-----+
 Compartiment economic, juridic si resurse umane _____
 |.....|
 (nume/prenume in clar si semnatura) _____

+-----+
 Coordonator UIP, _____
 |.....|
 (nume/prenume in clar si semnatura) _____

+-----+
 ANEX
 la contractul de finantare _____

 _____ |Numarul no
 _____ |Data
 _____ +-----+

NOTIFICARE

privind acordul de principiu pentru finantare Destinatari: Denumirea operatorului economic

 _____ Data inregistrarii _____ Nr. de ordin
 in registrul comertului _____ Codul unic de inregistrare

 _____ Sediul/Adresa _____
 Telefon/Fax _____
 _____ Va notificam prin prezenta acordul de principiu pentru
 finantarea urmatoarelor activitati si cheltuieli aferente acestora: _____

+-----+
 Denumirea activitatii1) _____

- [] achizitionarea urmatoarelor masini, utilaje si echipamente _____ |
- +-----+
 [] achizitionarea de mijloace de transport marfuri _____ |
- +-----+
 [] achizitionarea de brevete de inventie _____ |
- +-----+
 [] achizitionarea de licente _____ |
- +-----+
 [] cheltuieli privind inregistrarea/autorizarea operatorului economic _____ |
- _____ |

+-----+
 (TOTAL2): _____
 +-----+

1) Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnica si numarul de bucati. 2) Valoarea totala a alocatiei financiare nerambursabile pentru fiecare beneficiar nu poate depasi 60.000 lei. Prezenta procedura instituie o schema de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis in cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevazute de Regulamentul CE nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87 si 88 ale Tratatului CE la ajutorul de minimis. Pragul maxim al ajutorului de minimis acordat unui operator economic, cumulat pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenti si anul fiscal in curs), fie din surse publice nationale, fie din surse comunitare, este in valoare totala de 200.000 euro. Valoarea totala a finantarii aprobate de principiu _____
 _____ Coordonator UIP, _____ Semnatura _____